



## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на образованието и науката

Регионално управление на образованието – Пазарджик

РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО

Изх. № РД-22-997 / 31.08 2017 г.

гр. Пазарджик, ул. "П. Яворов" № 1

4400 гр. Пазарджик, ул. „П. Яворов” № 1, тел/факс 034/446 270, [www.riopz.com](http://www.riopz.com), e-mail: [rio-pz@cybcom.net](mailto:rio-pz@cybcom.net)

На основание чл. 22а от Закона за насърчване на заетостта и във връзка с чл. 5, ал. 4 от Правилника за устройството и функциите на регионалните управления на образованието

### РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО – ПАЗАРДЖИК

#### О Б Я В Я В А

Свободно работно място за длъжността „СТАРШИ СПЕЦИАЛИСТ ПО АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ” в отдел АПФСИО – 1. щ. бр. по трудово правоотношение, по чл. 68, ал. 1, т. 3 във вр. с чл. 70, ал. 1 от Кодекса на труда – срочен трудов договор за заместване на служител, който отсъства от работа.

**1. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:**

- Минимална образователно-квалификационна степен – средно образование;
- Минимален професионален опит – 1 година;
- Поведенчески характеристики – способност за работа в екип, отговорност, честност, лоялност, работа в динамична среда.

**2. Допълнителни умения и квалификация, носещи предимство на кандидатите:**

- Придобито образование в областта на икономиката;
- Компютърни умения;
- Познаване на нормативните актове за системата на предучилищното и училищното образование.

**3. Начин на провеждане на процедурата по назначаване:**

- Класиране по документи;
- Устно събеседване.

**4. Необходими документи за кандидатстване:**

- Заявление до началника на РУО – Пазарджик (*свободен текст*);
- Автобиография – CV формат;
- Документ за самоличност (*ксерокопие*);
- Документ за завършено образование (*ксерокопие*);
- Трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка или друг документ удостоверяващ трудов или осигурителен стаж (*ксерокопие*);
- Медицинско свидетелство (*за кандидати с прекъсване на трудовия стаж за повече от 3 месеца*);
- Свидетелство за съдимост (*при сключване на трудовия договор*);
- Други документи по преценка на кандидата.

При подаване на документите се носят задължително и оригиналите за сверяване.

Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник **в срок до 15.09.2017 г.** при Цветана Грозданова – гл. специалист „Човешки ресурси“ в сградата на Регионално управление на образованието – Пазарджик, ул. „Пейо Яворов” № 1.

Справки всеки работен ден от 09:30 до 17:00 часа на телефон: 034 / 443 152.

**ВАЛЕНТИНА КАЙТАЗОВА**

Началник на РУО – Пазарджик

